

# Frivillig-arbejde LSGK v.jan.2024.xlsx

Navn + medlemsnummer:

Mobil:

Sæt kryds

## BANEOMRÅDET

Frivilliggruppen mødes ved maskinhuset hver onsdag kl. 9-11 .

**Ansvarlig:** Bent Hesthaven - mobil 20 14 01 33

### Hver uge:

- Klippe græs ved parkeringsplads, kant ved puttegreen, rundt flagstænger (havetraktor og el buskrydder).
- Klippe græs rundt ved toilethus samt ved måtter på drivingrange (havetraktor og el buskrydder).
- Tømme skraldespande og dåser ved klubhuset.
- Græs rundt bunkers med el buskrydder og rive bunkers.
- Toilethuse – rengøres – depot af toiletpapir og papirs håndklæder

### Hver 14 dag:

- Kontrol af sand i bunkers.
- Affald fra kontor til skraldespand ved maskinhus (restaffald).
- Vaske golfbiler og to gange årligt behandle sæder

### Hver tredje uge:

- Tømme skraldespande og dåser på banen.
- Slå græs ud mod asfaltvej og mellem kampesten.
- Kontrol af afstandspæle og røde pæle ved strafområder.
- Sæbevand i boldvasker.
- Fjerne græs på grusstier.
- Fjerne græs ved røde pæle.

### Årligt:

- Fjerne træer i lyng areal bag green hul 7 og hul 6 samt til højre for gul/hvid teested hul 8
- Ca. to gange årligt tømme tank ved toilethuse.
- Parasoller til vinter opbevaring
- Tre gange årligt fylde vand på golfbiler (forår, sommer og efterår).
- Fjerne træer i naturareal uden for hul 11, 12 og 13
- Fjerne træer i naturareal ved hul 17
- Tømme beholder med afklip fra greens (kompost).
- Fjerne græs mellem sten på teested hul 18 og mellem sten på drivingrange

### Vinter klargøring:

- Tømme boldvasker for vand+A35
- Lukke for vand ved bagrum og til toilet, frostvæske i toilet.
- Frostsikre vandpumper ved maskinhus samt drivingrange
- Rense tagrender på maskinhus.
- Vinterklargøre kompressorer

# Frivillig-arbejde LSGK v.jan.2024.xlsx

**Navn + medlemsnummer:**

**Sæt kryds**

## SEKRETARIATET

Frivilligt arbejde i sekretariatet sker efter aftale.

**Ansvarlig:** Mie Elsborg - mobil 40 21 55 14

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Passe receptionsdisk - sælge poletter, hjælpe medlemmer og greenfeegæster ved Golfbox og Probox |
| <input type="checkbox"/> | Besvare opkald til klubtelefon og evt. ringe til bestyrelsesmedlem for hjælp                    |
| <input type="checkbox"/> | Modtage og vise vej på baneområdet for greenfeegæster   |
| <input type="checkbox"/> | Formidle spørgsmål videre til bestyrelsen   |
| <input type="checkbox"/> | Reloade bold-kort   |
| <input type="checkbox"/> |   |
| <input type="checkbox"/> | IT-kyndige: hjælpe med udarbejdelse af håndbog for sekretariatet                                |
| <input type="checkbox"/> | Tysk-kyndig: hjælpe med oversættelse af nyhedsbrev samt kommunikation med tyske spillere        |

## KLUBHUSET

Frivilligt arbejde i klubhuset sker efter aftale.

**Ansvarlig:** Anita Vesterdorf - mobil 20 41 90 71

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Oprydning i forhal og havestue             |
| <input type="checkbox"/> | Oprydning i popup-café efter arrangementer |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |

## MATCH-HJÆLP

Frivilligt arbejde ved matcher sker efter aftale.

**Ansvarlig:** Ilse Hesthaven - mobil 51 36 40 42

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Hejse Dannebrog og sponsorstander   |
| <input type="checkbox"/> | Sætte målebånd og skriveplader ud på par 3-huller + samle ind efter matchen |
| <input type="checkbox"/> | Udlevering af scorekort + modtage betaling af matchfee ved matcher          |
| <input type="checkbox"/> | Hjælpe ved indtastning af scores  |
| <input type="checkbox"/> | Oprydning i og omkring klubhus efter match                                  |
| <input type="checkbox"/> |   |
| <input type="checkbox"/> |   |
| <input type="checkbox"/> |   |